

ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONZA E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLASANTA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D1, VIGENTI PRESSO IL COMUNE DI MONZA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2017, addì 8 del mese di marzo,

TRA

il Comune di Monza, C.F. 02030880153, rappresentato dalla Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino, dott.ssa Annamaria Iotti, nata a Reggio nell'Emilia il 29.03.1966

E

Il Comune di Villasanta, C.F. 03245720150, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Generali e Comunicazione dott.ssa Laura Castoldi, nata a Monza il 17/10/1965 come da decreto sindacale n° 1 del 13/01/2017;

COMUNE DI MONZA	
Protocollo Generale	
14 MAR 2017	
N°	42120
CL.	156
FASC.	

Premesso che:

nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di cui all'art. dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

con nota protocollo generale n. 14084 del 30 gennaio 2017 il Comune di Villasanta ha richiesto al Comune di Monza la disponibilità all'utilizzo delle sotto indicate graduatorie degli idonei, per il profilo di Specialista Assistente Sociale, in corso di validità presso il Comune di Monza, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, con il seguente ordine di priorità:

- o graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 2653 del 24 ottobre 2008 (scadenza 31 dicembre 2017);
- o graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1345 del 28 agosto 2013 (scadenza 31 dicembre 2017);
- o graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato, approvata con determinazione dirigenziale n. 988 del 22 giugno 2016 (scadenza 21 giugno 2019);

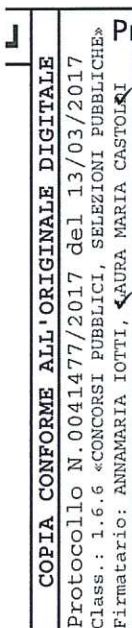
- ✓ con determinazione della dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino del Comune di Monza n. 565 del 7 marzo 2017 è stata disposta la concessione dell'utilizzo delle graduatorie *de quibus*;

Visti i vigenti CCNL;

Visto l'art. 65/13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. il Comune di Monza autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Villasanta (di seguito Ente Utilizzatore), mediante scorrimento, in stretto ordine di graduatoria, delle seguenti graduatorie degli idonei, per il profilo di Specialista Assistente Sociale, in corso di validità presso il Comune di Monza, per il conferimento di incarichi a tempo determinato:
 - o graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 2653 del 24 ottobre 2008 (scadenza 31 dicembre 2017);



- graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1345 del 28 agosto 2013 (scadenza 31 dicembre 2017);
 - graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato, approvata con determinazione dirigenziale n. 988 del 22 giugno 2016 (scadenza 21 giugno 2019);
2. **L'ente utilizzatore potrà assumere n. 1 figura di Specialista Assistente Sociale, categoria D1, per un periodo contrattuale massimo di un anno.** Eventuali richieste di proroga del contratto di lavoro ovvero di assunzione di ulteriori figure saranno valutate dal Comune di Monza in base alle esigenze organizzative del momento;
 3. il Comune di Monza darà comunicazione dell'avvenuto convenzionamento, agli idonei delle graduatorie concorsuali *de quibus*, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alle graduatoria;
 4. il Comune di Monza fornisce all'Ente utilizzatore la graduatoria degli idonei di cui alla Convenzione sottoscritta e comunica i nominativi dei candidati che hanno in corso un rapporto di lavoro a termine con il Comune di Monza o che siano già stati individuati quali aventi diritto all'assegnazione di un incarico di lavoro presso il Comune di Monza, o presso altri Enti convenzionati, ai sensi dell'art. 65/7/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
 5. l'Ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Monza, entro 5 giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta e il periodo contrattuale, nonché l'eventuale cessazione anticipata;
 6. il Comune di Monza si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale
Dott.ssa Annamaria Iotti

Per il Comune di Villasanta
Dott.ssa Laura Castoldi