



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

2 POSTI DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE

categoria D1

di cui 1 posto riservato a soggetti in possesso dei requisiti di cui agli art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 (RISERVE MILITARI)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Vista la propria determinazione n. 739 del 3 maggio 2013 di indizione del presente bando di concorso pubblico;

Visto il titolo VI “*Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive*” del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 2 posti di **Specialista Assistente Sociale, cat D1**, per il Settore Servizi Sociali, il quale:

“Opera a favore di persone disagiate per prevenire e superare situazioni di bisogno, promuovendo una logica di rete sul territorio. Attiva processi di aiuto finalizzati ad operare un miglioramento della condizione delle persone, favorendo l’autodeterminazione e la partecipazione attiva. Collabora con le autorità giudiziarie di competenza secondo i dettami della vigente normativa, ove si renda necessaria la tutela del minore o del cittadino in condizioni di grave pregiudizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E’ inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d’ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni- Autonomie Locali per la categoria D, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.166,71;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;

RIF.SPECASSOC/2013

- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere **iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, Sezioni "A" o "B"**, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n.84, e del Decreto Ministeriale 30 marzo 1998 n.155 e successive modifiche e integrazioni, **oppure avere presentato regolare domanda di iscrizione a tale Albo.**

L'assunzione è comunque subordinata all'avvenuta iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Specialista Assistente Sociale - chiamato anche ad effettuare verifiche sulle situazioni fisiche ed ambientali dell'utenza, nonché a partecipare ad incontri in cui assume rilevanza la comunicazione non verbale con i soggetti interagenti, implica che **la condizione di "privo della vista" sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando.**
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475. la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

RIF.SPECASSOC/2013

Ufficio Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-288-286-367 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 2/10

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - RISERVE

Sul concorso opera la **riserva di 1 posto** per il primo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014, commi 3 e 4 D.Lgs. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010).

Avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione sottoscritta con la Provincia di Milano ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n.68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", **NON si applicano** al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 4 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Data di **scadenza** per la presentazione della domanda :

20 giugno 2013
(ore 16.30 per la consegna a mano)

La domanda di ammissione al concorso deve essere **redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando**, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro **3,87**. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza - Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso SPECASSOC/2013";
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
4. Allegato "B" al presente bando, che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione tale elenco deve essere prodotto in duplice copia, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall'Ufficio Personale.

La domanda di ammissione al concorso può essere, a pena di esclusione, presentata:

- a) a mano, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 presso l'Ufficio Personale, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza

OPPURE

- b) per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **da spedire entro il 20 giugno 2013** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

COMUNE DI MONZA - Ufficio Personale
(RIF. SPECASSOC/2013)
P.zza Trento e Trieste 1
20900 Monza (MI)

- c) per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedinonza.legalmail.it da trasmettere **entro il 20 giugno 2013**;
- d) per mezzo fax al n. 039 2372417 da trasmettere **entro il 20 giugno 2013**.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi **7 giorni** dalla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure

RIF.SPECASSOC/2013

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

ART. 6 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta

- Elaborato scritto a carattere teorico-pratico riguardante i metodi e le tecniche di servizio sociale applicati a casi concreti.

2^ prova scritta

Elaborato scritto inerente le seguenti materie:

- Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- Gli elementi di criticità del welfare e i processi di cambiamento sociale descritti nella recente letteratura;
- Il processo di aiuto dalla domanda all'intervento.

Prova orale

La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad una prova orale individuale inerente gli stessi argomenti delle prove scritte ed inoltre:

- La gestione della relazione con il cittadino: ruolo del segretariato sociale;
- Il lavoro di rete nel servizio sociale;
- Nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra **inglese, francese, spagnolo e tedesco**. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME

Le prove scritte d'esame si terranno nei giorni:

4 e 5 luglio 2013

Il giorno **1 luglio 2013** sarà pubblicato sul sito internet www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati **ammessi, ammessi con riserva** (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.5) **ed esclusi** (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) **a sostenere le prove scritte** di cui all'art. 6 del presente bando;
- **sede e orari di svolgimento** delle prove scritte.

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove scritte di cui all'art. 6 del presente bando.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE ORALI

Le prove orali d'esame avranno inizio il giorno **18 luglio 2013**

Il giorno **15 luglio 2013** sarà pubblicato sul sito internet www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale di cui all'art.6 del presente bando, con l'indicazione della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- il calendario nominativo (con inizio dal giorno 18/07/2013), orari e sede di svolgimento delle prove orali.

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale di cui all'art. 6 del presente bando.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

RIF.SPECASSOC/2013

Ufficio Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-288-286-367 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 7/10

L'assunzione è comunque subordinata all'avvenuta iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

Ai sensi dell'art. 62/15, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità descritte nella sezione III-bis del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro). Non è comunque applicabile quanto disposto dall'art. 65/7/4 in termini di cancellazione dalla graduatoria.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Paola Stevanin, responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale.

RIF.SPECASSOC/2013

Ufficio Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-288-286-367 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 8/10

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 039.2372.367-286-287-4368, email uffpers@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 al 1° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Personale e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "Concorsi" - "Concorsi pubblici".

Monza, li 21 maggio 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
dott.ssa Annamaria Iotti

ALLEGATO “A”

Le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.