



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Allegato alla determinazione dirigenziale  
n. 2272 del 15.09.2010

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

### **1 POSTO DI ISTRUTTORE ARCHIVISTICO/INFORMATICO** categoria C1

**con obbligo di presa servizio entro e non oltre il 31.12.2010  
e di permanenza lavorativa presso il Comune di Monza  
per almeno 5 anni a far data dall'assunzione**

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Vista la propria determinazione n. 2272 del 15.09.2010 “Indizione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Archivistico/Informatico, cat. C1, per il Settore Affari Istituzionali, Appalti ed Enti partecipati”, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Visto il titolo VI “Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive” del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

#### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Archivistico/Informatico, cat. C1, il quale:

*“Svolge attività di assistenza hardware e software limitatamente all’ambito della gestione documentale, sviluppa procedure informatiche di media complessità. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Contribuisce alla gestione dei servizi di rete: prima manutenzione delle reti informatiche e delle attrezzature tecnologiche in dotazione agli incaricati della gestione documentale, risolvendo problemi di installazione e utilizzo. Raccoglie le esigenze degli operatori del sistema di gestione documentale predisponendo un piano periodico di aggiornamento dell’attrezzatura tecnologica ed informatica da sottoporre ai Sistemi Informativi. Monitorizza e riallinea periodicamente le registrazioni relative alla gestione documentale e ai procedimenti amministrativi in rete secondo le indicazioni del responsabile del servizio archivistico, operando anche una formazione/informazione continua nei confronti degli operatori del sistema documentale.*

*Collabora alla gestione e alla conservazione dei documenti informatici prodotti nonché delle banche dati informatiche dell’Ente. Possiede cognizioni, abilità ed esperienza di buon livello nel campo archivistico, informatico ed amministrativo in relazione all'utilizzo di sistemi informativi per la gestione e conservazione documentale. In particolare è richiesta la conoscenza della normativa sul documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata e delle relative modalità di conservazione. E' inoltre richiesta conoscenza della normativa sulla sicurezza e sulla privacy.*

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

*Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €. 19.454,15;
- Indennità di comparto lorda annua: €. 549,60;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di “maturità” (5 anni) ad indirizzo informatico;**
- oppure
- **Qualsiasi diploma di “maturità” (5 anni) unitamente ad uno tra i sotto elencati titoli di studio universitari:**

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° livello (L) - Lauree triennali:

- **Laurea triennale classe L9:** Lauree in Ingegneria dell'Informazione
- **Laurea triennale classe L13:** Lauree in Scienze dei Beni Culturali
- **Laurea triennale classe L26:** Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche

Relativamente alle Lauree, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, si fa riferimento all'ordinamento DM 509/99, **Lauree Specialistiche**, nonché agli equiparati corrispondenti diplomi delle classi DM 270/04 e agli equiparati diplomi dell'ordinamento previgente (o titoli equipollenti ai sensi di legge), come da tabella sotto riportata:

| Lauree Specialistiche della classe (DM 509/99)  | Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)  | Diplomi di Laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/99 ed equipollenze  |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5/S Archivistica e biblioteconomia</li> <li>• 24/S Informatica per le discipline umanistiche</li> <li>• 23/S Informatica</li> <li>• 35/S Ingegneria informatica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LM-5 Archivistica e biblioteconomia</li> <li>• LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche</li> <li>• LM-18 Informatica</li> <li>• LM-66 Sicurezza informatica</li> <li>• LM-32 Ingegneria informatica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservazione dei beni culturali</li> <li>• Informatica</li> <li>• Ingegneria informatica</li> </ul> |

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

oppure

- **Qualsiasi diploma di “maturità” (5 anni) unitamente ad uno tra i sotto elencati diplomi/attestati/certificazioni:**
  - **Diploma di Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** rilasciato da un Archivio di Stato o **Diploma/Attestato di Corso Regionale di Archivistica** (almeno 300 ore) o di **Corso tenuto dalla Soprintendenza Archivistica** (almeno 300 ore);
  - **ECDL**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Istruttore Archivistico/Informatico, che prevedono la frequente consultazione di documentazione e l'utilizzo di strumenti informatici, implica che **la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando.**
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza**

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **ART. 3 - RISERVE**

Sul concorso **NON** operano le riserve di cui agli artt.18, comma 6 e 26, comma 5-bis del D.Lgs 215/2001, in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva.

Avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione sottoscritta con la Provincia di Milano ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", **NON si applicano** al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

### **ART. 4 - PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando.

**ATTENZIONE.** L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Data di scadenza per la presentazione della domanda :

**21 ottobre 2010**  
**(ore 16.30 per la consegna a mano)**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale del versamento della **tassa di ammissione al concorso**, pari a euro **3,87**. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "*Comune di Monza - Servizio Tesoreria*", indicando nella causale la seguente dicitura "*RIF.*

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

Tassa Concorso 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010". Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale;

2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. Fotocopia non autenticata del titolo di studio e/o degli attestati richiesti dal presente bando.

N.B. Per i candidati che richiedono l'ammissione al concorso in virtù di **titolo universitario del nuovo ordinamento** allegare fotocopia non autenticata del titolo universitario e/o certificato dell'Ateneo dal quale si evinca la **specifica CLASSE DI APPARTENENZA**.

Per i candidati che richiedono l'ammissione al concorso in virtù di titolo universitario del vecchio ordinamento (diploma di laurea) allegare fotocopia non autenticata del titolo universitario;

4. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
5. Allegato "B" al presente bando, che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di **consegna a mano** della domanda di ammissione **tale elenco deve essere prodotto in duplice copia**, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall'Ufficio Gestione e Selezione del Personale.

La domanda di ammissione al concorso, unitamente agli allegati elencati, può essere presentata:

- a) **a mano**, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle 8.30 alle 16.30 presso l'**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza

**OPPURE**

- b) **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 21 ottobre 2010** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale  
(RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010)  
P.zza Trento e Trieste 1  
20052 Monza (MI)*

- c) **per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)** da trasmettere entro le ore 16.30 del giorno 21 ottobre 2010.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi **7 giorni** dalla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) e tramite

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

#### ART. 6 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

##### 1^ prova scritta:

Quesiti anche a risposta sintetica o multipla chiusa inerenti le seguenti materie:

- DPR 445/2000 "Testo unico sulla documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (limitatamente agli archivi);
- Principi di archivistica;
- Documento elettronico, firma digitale, posta elettronica certificata, conservazione sostitutiva: principi e normativa;
- Cenni dei concetti di Basi di Dati e utilizzo di SQL;
- Cenni di Firma digitale e crittografica;
- Applicazioni web, protocolli internet e posta elettronica.

##### 2^ prova scritta:

Elaborato scritto a carattere tecnico-pratico inerente i contenuti della prima prova scritta.

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

### **Prova orale:**

La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio individuale inerente gli stessi argomenti delle prove scritte, l'accertamento della conoscenza dei comuni pacchetti applicativi di Office Automation (MS Office, OpenOffice) nonché utilizzo delle applicazioni web, protocolli internet e posta elettronica.

La Commissione sottoporrà inoltre il candidato a una prova inerente la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra **inglese, francese, spagnolo e tedesco**. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

### **ART. 7 - CALEDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME**

Le prove scritte d'esame si terranno, **indicativamente tra le ore 14.30 e le ore 18.30** del giorno:

**11 novembre 2010**

**Il giorno 8 novembre 2010** sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Concorsi e Incarichi" - "Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati **ammessi, ammessi con riserva** (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.5) **ed esclusi** (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) **a sostenere le prove scritte** di cui all'art. 6 del presente bando;
- la **sede di svolgimento** delle prove scritte ed eventuali note organizzative.

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza**

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it



Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove scritte di cui all'art. 6 del presente bando.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE ORALI**

Le prove orali d'esame avranno inizio il giorno **29 novembre 2010**

Il giorno **25 novembre 2010** sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Concorsi e Incarichi" - "Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale di cui all'art.6 del presente bando, con l'indicazione della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- il calendario nominativo (con inizio il giorno 29 novembre 2010), orari e sede di svolgimento delle prove orali.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale di cui all'art. 6 del presente bando.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare la documentazione di rito e prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro e non oltre il 31.12.2010.

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it



Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

Ai sensi dell'art. 62/15, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità descritte nella sezione III-bis del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro). Non è comunque applicabile quanto disposto dall'art. 65/7/4 in termini di cancellazione dalla graduatoria.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art.63, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, l'accoglimento di richieste di mobilità verso altri Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, da parte del vincitore che assumerà servizio, potrà essere valutato **non prima di 5 anni dall'assunzione in ruolo negli organici del Comune di Monza.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

***RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010***

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza**

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti, responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale tel. 039.2372.287-286-367-2374368, email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Concorsi e Incarichi" - "Concorsi pubblici".

Monza, li 15.09.2010

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Laura Brambilla

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

## **ALLEGATO “A”**

Le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**RIF. 1C1\_ISTR\_ARCH\_INF/RUOLO/2010**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale - P.zza Trento e Trieste - Monza**

Tel. 039.2372.287-286-2367-2374368 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it