



Settore Servizi Sociali
Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato

Resp. Procedimento: d.ssa Emanuela Danili

TARIFFE E CONTRIBUTIONI ANNO 2019

SERVIZIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

CRITERI E MODALITA' PER L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERI. Proroga e modifiche della sperimentazione assunta con delibera di G.C. n. 781/2012.

PREAMBOLO

All'interno del territorio della città di Monza sono attualmente presenti 10 centri civici di seguito riportati:

1. centro civico Centro- San Gerardo in via Lecco 12
2. centro civico San Fruttuoso in via Iseo 18
3. centro civico San Biagio - Cazzaniga in via Bellini 10
4. centro civico Libertà in viale Libertà 144
5. centro civico Sant'Albino in via Mameli 6
6. centro civico Regina Pacis - San Donato in via Buonarroti 115
7. centro civico San Rocco in via D'Annunzio 35
8. centro civico Cederna - Cantalupo in via Cederna 19
9. centro civico San Carlo - San Giuseppe in via Silva 26
10. centro civico Triante in via Monte Amiata 21

Gli spazi dei Centri Civici dei Quartieri (sale e aree verdi esterne di pertinenza) sono luoghi di incontro e partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni.

Sono altresì luoghi di promozione delle iniziative dirette ad incentivare la partecipazione dei cittadini alla vita del proprio quartiere e delle iniziative dirette a far conoscere e partecipare i cittadini stessi all'attività amministrativa.

I predetti spazi possono essere assegnati:

- occasionalmente;
- periodicamente;

Non è consentito eleggere la sede legale o il domicilio di soggetti esterni all'Amministrazione comunale (Associazioni, Comitati, ecc.) presso gli spazi sopra riportati.

ART. 1 - SOGGETTI ASSEGNATARI

Gli spazi, possono essere concessi in uso temporaneo per attività culturali, scientifiche, sociali e aggregative, a soggetti pubblici o privati con o senza scopo di lucro.

Gli spazi possono essere concessi come luoghi espositivi. Si precisa che le opere vengono esposte sotto la responsabilità del concessionario non comportando alcun obbligo di custodia a carico del Comune.

E' esclusa la concessione per attività professionali di vendita di beni o servizi. E' escluso l'utilizzo degli spazi dei centri civici come luoghi di culto e per le attività motorie/sportive disciplinate dal C.O.N.I.

E' consentita l'organizzazione di iniziative per la raccolta fondi per finanziare progetti a carattere socio culturale, purché:

- le finalità statutarie del soggetto proponente siano in linea con le attività istituzionali di interesse generale
- Il settore comunale competente per contenuto della proposta abbia espresso parere positivo al contenuto della proposta
- la richiesta sia debitamente documentata e a consuntivo venga rendicontata al Comune.

ART. 2 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI DEI CENTRI CIVICI

La richiesta di utilizzo degli spazi, deve essere effettuata mediante compilazione del relativo modulo debitamente compilato (reperibile sul sito www.comune.monza.it) e presentata fino a 7 giorni prima della data di utilizzo nelle seguenti modalità:

- a mano c/o il centro civico dove ha sede la sala;
- a mezzo fax al n. 039.2372521

- a mezzo email all’indirizzo della segreteria del centro civico di riferimento:
centrocivico.lecco@comune.monza.it;
centrocivico.dannunzio@comune.monza.it;
centrocivico.buonarroti@comune.monza.it;
centrocivico.iseo@comune.monza.it;
centrocivico.bellini@comune.monza.it;
centrocivico.mameli@comune.monza.it;
centrocivico.liberta@comune.monza.it;
centrocivico.cederna@comune.monza.it;
centrocivico.silva@comune.monza.it;
centrocivico.monteamiata@comune.monza.it.

Si precisa che il Centro Civico Libertà è in gestione ad un soggetto del privato sociale, pertanto le modalità e le tariffe per l’utilizzo della spazi sono definite dal soggetto stesso in accordo con l’Amministrazione Comunale secondo quanto riportato nell’Allegato B. Si rimanda al soggetto gestore per le informazioni in merito alle modalità di utilizzo/prenotazione delle spazi/servizi.

In caso di più richieste per la medesima data e fascia oraria costituisce criterio di priorità la data di presentazione della domanda. Nel periodo fissato per le campagne elettorali e/o referendarie, l’Amministrazione comunale, a titolo gratuito, concorderà un programma di utilizzo delle spazi con tutti i partiti e/o coalizioni interessate e tale calendario avrà precedenza assoluta su qualsiasi altra richiesta ancorché autorizzata.

ART. 3 - TARIFFE PER LA CONCESSIONE D'USO

Le tariffe orarie, da aggiornare periodicamente, per l'utilizzo degli spazi dei Centri Civici di Quartiere, sono riportate nella tabella A) allegata.

Sono previste due tipologie di tariffazione: ridotta ed intera.

Possono beneficiare della **tariffazione ridotta** i seguenti soggetti aventi sede legale e /o operativa in Monza: enti del terzo settore non profit, associazioni, scuole, fondazioni, partiti, sindacati, liste civiche, comitati, Parrocchie, Oratori e Chiese di tutte le confessioni. Qualora non fosse chiara la natura giuridica del proponente sarà richiesta copia dello statuto.

Il concessionario è tenuto a pagare quanto richiesto, secondo le modalità indicate dall'ufficio competente entro 3 giorni successivi alla data di utilizzo.

E' possibile concedere gli spazi dalle ore 8.00 alle ore 23.00 fatta eccezione per il centro civico di S. Albino il cui orario è dalle 09.00 alle 23.00. Eventuali richieste di deroga dell'orario, verranno valutate dal Servizio partecipazione in base alla caratteristiche di ogni centro e delle tipologie di utilizzi.

ART.4 UTILIZZI GRATUITI

Sono previsti:

- fino ad un massimo di 3 usi gratuiti l'anno (da intendersi come totali su tutti i centri civici) per i soggetti iscritti alle consulte di quartiere e frequentanti almeno il 30% degli incontri della stessa su base annua, per lo svolgimento di attività aventi finalità di interesse pubblico;
- fino ad un massimo di 7 usi gratuiti all'anno (da intendersi come totali su tutti i centri civici) per le Associazioni Giovanili cioè quelle con la maggioranza dei soci di età inferiore ai 35 anni;
- Concessione di utilizzo gratuito delle spazi per tutte le iniziative organizzate dalla consulta di quartiere;
- Concessione di utilizzo gratuito per particolari progetti, iniziative, collaborazioni specifiche in ambito educativo, culturale, sociale, sportivo a seguito di opportuna valutazione da parte dell'Assessorato competente per materia che ne predispone opportuno atto amministrativo di contributo indiretto.

ART. 5 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO - REVOCA

La concessione delle spazi e relative pertinenze è rilasciata dal Responsabile del Servizio o da suo delegato.

La concessione, potrà essere revocata per cause di forza maggiore o gravi impedimenti, ivi comprese eventuali improcrastinabili esigenze dell'Amministrazione comunale e/o delle Consulte di Quartiere.

In caso di revoca, i concessionari dovranno essere informati quanto prima possibile e con la massima tempestività; agli stessi non spetta alcun indennizzo, salvo il diritto alla restituzione dell'eventuale diritto di concessione già pagato.

ART.6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario è vietato il trasferimento della concessione a terzi, pena l'immediata decadenza della concessione stessa.

L'onere della custodia dei locali è a carico del concessionario, sia che venga svolta direttamente dal concessionario stesso, sia da terzi da lui incaricati, eccetto il caso in cui sia attivo il servizio di custodia comunale.

Il concessionario, nel caso in cui riceva in consegna le chiavi della sala, è obbligato a restituirle entro il giorno lavorativo immediatamente successivo alla data di utilizzo.

Il concessionario è tenuto a sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento volti a verificare che l'uso del bene in concessione sia conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata.

Il concessionario è responsabile dell'immobile concesso e ne risponde in base alle vigenti disposizioni di legge in caso di danneggiamento. Il concessionario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere nell'utilizzo delle spazi in concessione e a causa delle attività svolte nelle stesse.

In caso di violazione delle modalità di concessione, danni alle spazi, accessori e pertinenze, comportamenti non conformi alle regole civili, il concessionario, risponde personalmente e solidalmente verso l'Amministrazione ed eventuali terzi oltre ad essere passibile di esclusione rispetto ad ogni futura assegnazione e a decadere dall'assegnazione in corso.

I locali dati in concessione dovranno essere lasciati in ordine dopo l'uso, segnalando immediatamente eventuali danni arrecati ed assicurandosi che le finestre e le porte d'ingresso siano perfettamente chiuse.

L'esclusione o la decadenza sarà comunicata ai restanti Centri Civici per opportuna conoscenza e quale elemento di valutazione circa l'eventuale opportunità di estendere la decadenza della concessione in corso o futura anche ad altre sedi.

Nel caso di mancato utilizzo senza opportuno preavviso alla Segreteria del Centro di competenza sarà obbligo del concessionario versare il corrispettivo come da Tabella A.

Si precisa inoltre che:

- per gli utilizzi dei locali per attività (es. feste) che necessitano una pulizia finale straordinaria, la stessa dovrà essere garantita e a carico del richiedente.
- Per i centri civici di San Rocco, San Gerardo, Cederna, San Carlo/san Giuseppe, Triante per gli utilizzi delle spazi "pubbliche/conferenze" come riportate in tabella A, laddove prevista la partecipazione di cittadini, superiori alle 50 unità, dovrà essere garantito e a carico del richiedente un servizio di custodia all'ingresso.
- per il centro civico Cederna-Cantalupo il numero massimo di utenti presenti in contemporanea non deve superare 50 unità per piano. Per gli utilizzi nelle fasce serali dalle 20.00 alle 24.00, nei weekend e nelle festività il servizio di custodia all'ingresso, ai fini del controllo del numero degli utenti presenti contemporaneamente all'interno della struttura, deve essere garantito dal soggetto che fruisce dello spazio.

Art. 7 - SANZIONI

In caso di violazione delle condizioni d'uso, riportate all'art 6 del presente documento, come previsto dall'art. 7bis Dlgs 267/2000 sarà applicata una pena pecuniaria di importo variabile pari ad un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1000,00.

In caso di ritardato pagamento sarà applicata una pena pecuniaria pari a:

euro 50,00 fino a 5 gg lavorativi - dal 6° giorno di ritardo euro 150,00;

oltre i 30 giorni al concessionario sarà negato in modo permanente l'utilizzo delle spazi dei centri civici.

Nel caso non venga rispettato l'orario di concessione superando le h 23.00 e/o vengano accertati comportamenti impropri nei confronti del vicinato e/o degli spazi utilizzati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una pena pecuniaria pari ad un minimo di 100 ad un massimo di 1.000 euro oltre al divieto permanente di utilizzo delle spazi dei centri civici.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di attivare progettazioni specifiche le cui modalità di gestione possono eccepire il presente regolamento.

TARIFFE PER L'USO TEMPORANEO DELLE SPAZI DEI CENTRI CIVICI DEI QUARTIERI.

Centro Civico Centro/San Gerardo								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala 1	terra	3,34	5,94	19,84		1 tavolo, 1 lavagna, sedie 8 posti a sedere	€. 6,00	€. 12,00
Sala 2 (Sala Pubblica)	terra	7,08	12,89	91,26	videoproiettore e telo	2 tavoli, 1 lavagna, sedie 99 posti a sedere	€. 15,00	€. 30,00
Sala 3	terra	4,3	12,53	53,88		Tre tavoli a T, 1 lavagna, sedie 22 posti a sedere	€. 7,00	€. 14,00
Sala 4	primo	4,00	9,73	36,65		2 tavoli, 1 lavagna, sedie 9 posti a sedere, 1 monitor, 10 posti a sedere con ribaltina	€. 6,00	€. 12,00
Sala 5	primo	4,02	5	20,10		1 tavolo, 1 lavagna, 1 monitor, sedie 10 posti a sedere	€. 6,00	€. 12,00

Centro Civico Regina Pacis/San Donato								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Spazio piano terra	terra	6	8	48	lavagna cancellabile	3 tavoli; 20 posti a sedere	€. 6,00	€. 12,00
Salone seminterrato	seminterrato	14	10	140	tendone insonorizzante	la presa CE viene collegata al contatore del piano superiore e la portata elettrica passa da 1 a 6 KV; 6 tavoli da disegno, 4 tavoli di diverse misure, 99 posti a sedere	€. 9,00	€. 18,00
Spazio polifunzionale (sala 1)	terra	9	5	45		1 scrivania, 3 tavoli; 20 posti a sedere	€. 7,00	€. 14,00
Spazio polifunzionale (sala 2)	terra	5	5	25		3 tavoli; 10 posti a sedere	€. 6,00	€. 12,00

Centro Civico San Rocco								
Nome sala	piano	larghezza metri (circa)	lunghezza metri (circa)	superficie mq (circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala Conferenze	Primo piano ammezzato	10	15	150	lavagna luminosa impianto audio completo: videoproiettore, telo, microfoni e registrazione	4 tavoli grandi posti a ferro di cavallo con n.22 posti attorno. Capienza sala N. 99 posti a sedere; tende oscuranti su tutte le finestre; doppia uscita di sicurezza	€. 15,00	€. 30,00
Aula 1	secondo	7	6	42		2 scrivanie e 15 sedie	€. 7,00	€. 14,00
Aula 2	secondo	7	6	42		3 tavoli, 1 scrivania e 15 sedie	€. 7,00	€. 14,00
Aula 3	secondo	7	6	42		2 scrivanie e 20 sedie	€.7,00	€. 14,00
Aula 5	secondo	5	5	42		2 scrivanie, 8 sedie e 1 monitor	€. 7,00	€. 14,00
Aula 6	secondo piano ammezzato	9	11	99		2 tavoli , 60 posti a sedere	€. 12,50	€. 25,00
Spazio esterno							€ 10,00	€ 20,00

Centro Civico San Biagio/Cazzaniga								
Nome sala	piano	larghezza metri (circa)	lunghezza metri (circa)	superficie mq (circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala riunioni	terra	7	12	84		3 tavoli m. 2,50x80, sedie, capienza circa 25 persone. Si specifica che Itale sala può essere utilizzata solo durante l'orario di apertura dell'ufficio.	€. 9,00	€. 18,00
Salone seminterrato	seminterrato	12 6	10 10	180		3 tavoli grandi, 9 tavolini, 90 sedie, 1 lavagna.	€. 10,00	€. 20,00
Sala 1	seminterrato	5,03	5,9	29,67	lavagna	1 tavolo, 8 posti	€. 4,50	€ 9,00
Sala 2	seminterrato	5,68	5,9	32,51	lavagna	1 tavolo, 8 posti	€. 5,50	€. 11,00

Centro Civico San Fruttuoso								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala Grande	terra	5	11	55	possibilità di registrazione audio; microfoni; 2 lavagne cancellabili	6 tavoli; 90 posti a sedere	€ 10,00	€ 20,00
Sala 1	terra	5	4	20	2 armadi (a 4 ante) con chiavi	1 tavolo; 10 posti a sedere	€ 6,00	€ 12,00
Sala 2	terra	6	5	30	2 armadi (a 4 ante) con chiavi; Lavagna cancellabile e a fogli mobili	3 tavoli; 20 posti a sedere	€ 7,00	€ 14,00
Sala 3	terra	5	4	20	1 armadietto con chiavi	1 tavolo; 10 posti a sedere	€ 6,00	€ 12,00

ALLEGATO "A"

Sala 4	terra	5	4	20	1 armadietto con chiavi	1 tavolo; 10 posti a sedere	€ 6,00	€ 12,00
Spazio polifunzionale (sala 1)	terra	11	11	121		3 scrivanie, 6 tavoli; 40 posti a sedere	€ 12,50	€ 25,00
Spazio polifunzionale (sala 2)	terra	9	6,5	58,5		2 tavoli; 1 scrivania ; 50 posti a sedere	€ 7,00	€ 14,00

Centro Civico Sant' Albino								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala 1	terra	4,70	7,30	34,31	lavagna	4 tavoli; 40 posti a sedere	€ 7,00	€ 14,00
Sala 2	terra	3,30	7,30	24,09	lavagna	1 tavolo; 15 posti a sedere	€ 6,00	€ 12,00
Sala 1 + sala 2	terra	8	14,6	58,4	lavagna	5 tavoli, 55 posti a sedere	€ 12,00	€ 25,00

Centro Civico Cederna - Cantalupo								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala riunioni	Primo piano	5.65	17.47	98.70	proiettore	50 posti a sedere	€. 15,00	€. 30,00
Aula 1	Primo piano	7.90	5.65	44.65		2 tavoli, 1 scrivania e 30 posti a sedere	€. 7,00	€. 14,00
Aula 2	Primo piano	5.93	4.05	24		1 tavolo, 1 scrivania e 10 posti a sedere	€. 6,00	€. 12,00
Aula 3	Primo piano	3.86	4.42	17		1 scrivania, 1 tavolo e 10 posti a sedere	€. 6,00	€. 12,00
Aula 4	Primo Piano	3.52	4.42	15.65		1 tavolo e 10 posti a sedere	€. 5,00	€. 10,00
Aula 7	Piano interrato	5,7	11,00	63,00		1 tavolo, 30 posti a sedere	€ 7,00	€ 14,00
Aula A	Piano rialzato	4.25	3.45	14.66		1 scrivania, 2 tavoli, 5 posti a sedere	€. 5,00	€. 10,00

ALLEGATO "A"

Aula B	Piano rialzato	4.14	3.66	15.15		2 scrivanie e 4 sedie	€ 5,00	€ 10,00
Spazio esterno							€ 7,00	€ 14,00

Centro Civico San Carlo/San Giuseppe								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala 1	terra	4,5	4,6	20,7		3 tavoli, 15 posti a sedere	€ 6,00	€ 12,00
Sala 2	terra	4,9	6,5	32		1 scrivania; 25 posti a sedere, 3 tavoli, 1 tavolino	€ 7,00	€ 14,00
Salone	terra	6	11	66		8 tavoli, 40 posti a sedere	€ 10,00	€ 20,00
Spazio verde esterno							€ 15,00	€ 30,00

Centro Civico Triante								
Nome sala	piano	larghezza metri(circa)	lunghezza metri(circa)	superficie mq(circa)	Dotazioni	Note	TARIFFA ORARIA AGEVOLATA (importo comprensivo di iva)	TARIFFA ORARIA PIENA (importo comprensivo di iva)
Sala 1	terra	6,8	10	68,5		3 tavoli, 16 posti a sedere	€.10,00	€. 20,00
Sala 2	terra	6,8	10	68,5		4 tavoli,24 posti a sedere	€.10,00	€. 20,00
Salone	terra	10	13,60	136		7 tavoli; 40 posti a sedere	€. 15,00	€.30,00

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN CONDIVISIONE PER LE ASSOCIAZIONI presso il centro civico Cederna (delibera n. 162/2017)

Sono applicate due tipologie di tariffazione:

TARIFFA A

rivolta alle associazioni che:

- non richiedono quota associativa;
- non svolgono attività a pagamento;
-
- non ricevono contributi pubblici.

TARIFFA B

- rivolta alle associazioni che:
- richiedono quota associativa;
- svolgono attività a pagamento;
- ricevono contributi pubblici.

CENTRO CIVICO CEDERNA CANTALUPO		
TARIFFE		
AULE	TARIFFA A	TARIFFA B
Sala conferenza	3,00	6,75
Aula 1-2-3	1,20	2,70
Aula 4 a - b	1,00	2,25
Aula 5-7	1,80	4,05
Aula 6	1,20	3,00
Aula 8-9	1,00	2,50

CRITERI E MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI PRESSO I CENTRI CIVICI DI QUARTIERE DEL COMUNE DI MONZA. Proroga e modifiche della sperimentazione assunta con delibera di G.C. n. 185/2015.

PREAMBOLO

L'Amministrazione Comunale riconoscendo il valore formativo, culturale e di coesione sociale dei tanti corsi civici proposti negli anni sul territorio cittadino, desidera offrire a tutti i docenti la medesima visibilità e opportunità di utilizzo dei centri civici per tali attività uniformando le procedure e le modalità di assegnazione degli spazi.

Di seguito si riporta l'elenco dei Centri Civici:

Centro Civico Centro - San Gerardo via Lecco, 12

Centro Civico Regina Pacis - San Donato via Buonarroti, 115

Centro Civico San Rocco via D'Annunzio, 35

Centro Civico San Fruttuoso via Iseo, 18

Centro Civico San Biagio - Cazzaniga via Bellini, 10

Centro Civico Sant'Albino Via Mameli, 6

Centro Civico Cederna - Cantalupo via Cederna, 19

Centro Civico San Carlo - San Giuseppe via Silva, 26

Centro civico Triante via Monte Amiata, 21

Per la proposta di corsi civici presso il Centro Civico Libertà- viale Libertà 144 - i criteri e le modalità per l'attivazione dei corsi sono definiti direttamente dal gestore in coprogettazione con il Comune.

MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione invita a presentare domanda per la proposta di corsi presso i centri civici di quartiere.

I corsi possono afferire a tre categorie, ludico/ricreativo, tecnico/professionale e formativo/culturale.

Non sono ammesse domande relativi a corsi che prevedono attività motorie sportive disciplinate dal C.O.N.I. per i quali invece è possibile presentare domanda al Servizio Sport nell'ambito delle assegnazione delle palestre comunali.

Il soggetto richiedente può presentare domanda per un solo centro civico, segnalando una seconda preferenza che l'Amministrazione si riserva di considerare solo nel caso di esaurimento disponibilità presso il centro civico scelto. Nel caso non fosse possibile soddisfare neppure la seconda preferenza l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare un ulteriore spazio presso i Centri Civici.

Solo i docenti che nell'ultima annualità hanno attivato corsi con un numero di iscritti pari ad almeno 6 persone, hanno la facoltà di richiedere l'attivazione anche presso altri centri civici, fino ad un massimo di tre.

L'amministrazione si riserva di accettare altre domande pervenute successivamente alla chiusura del bando, durante l'anno, nei limiti degli spazi residui disponibili.

L'Amministrazione comunale può riservarsi, previa comunicazione, l'utilizzo delle spazi dei Centri civici per esigenze istituzionali straordinarie sopraggiunte oltre che per le attività delle Consulte di quartiere.

Il Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità stilerà una graduatoria per l'assegnazione delle spazi per i corsi civici tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

storicità del corso: max 10 punti

proposta economica: max 40 punti

Rispetto alla proposta economica, il parametro di valutazione consta nel costo orario proposto al netto di eventuale materiale didattico, che a discrezione del docente, potrà essere richiesta dallo stesso ai corsisti.

In caso di parità di punteggio si prende in considerazione la data e ora della consegna della domanda.

L'assegnazione effettiva delle sale sarà effettuata, oltre che coerentemente all'assegnazione del punteggio, sulla base della tipologia di corso (distribuendo sul sistema dei centri civici eventuale stessa offerta di corsi per tipologia) e delle esigenze logistiche del Centro, nonché dell'idoneità dei locali rispetto all'attività proposta.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo garante della qualità dei contenuti dei corsi proposti.

La tariffa oraria proposta agli utenti da parte dei docenti non potrà superare euro 25 per lezioni individuali (canto, musica...) e euro 12 per lezioni di gruppo. I docenti che hanno presentato domanda e sono stati assegnatari delle sale in entrambe le ultime due annualità, senza aver mai avviato i corsi proposti per mancanza di iscritti, non possono avanzare richiesta per l'anno corrente per il medesimo corso e Centro Civico.

Si specifica inoltre che per i docenti che sono stati assegnatari delle sale in entrambe le ultime due annualità la presentazione della domanda è subordinata al regolare pagamento delle quote dovute per le annualità precedenti.

L'Amministrazione si riserva di considerare nuovamente libere le sale assegnate nel caso in cui il corso non inizi entro 40 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione effettiva della sala o, per le domande pervenute durante la stagione, dalla data di accettazione del corso. Durante l'erogazione dei corsi civici, non è possibile consumare pasti nell'aula assegnata (es. pausa pranzo).

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Gli assegnatari delle sale per i Corsi civici dovranno corrispondere all'Amministrazione comunale una quota pari ad € 12.00 + iva mensili per ogni numero di classi attivato.

Nel caso di corsi di durata inferiore ai quattro mesi è richiesto un corrispettivo minimo pari ad € 40,00 + iva.

Per i corsi a titolo gratuito dovrà essere corrisposta un contributo forfettario annuale di € 40,00 + iva o semestrale di 20 euro + iva.

Il docente è tenuto a pagare quanto richiesto, secondo le modalità indicate dalla Coordinatrice del Centro Civico, entro tre giorni dall'avvio del corso.

OBBLIGHI DEI DOCENTI

Non è consentito a nessun docente di eleggere la sede legale/operativa o il domicilio presso il centro civico.

I docenti sono tenuti al rispetto e alla sottoscrizione del codice etico del Comune di Monza approvato con Delibera Consiliare n.77 del 29.11.2012; il codice etico sottoscritto viene consegnato al Centro Civico di riferimento unitamente al modulo di avvio corso.

Gli assegnatari delle spazi si assumono la responsabilità di attenersi e rispettare la capienza indicata dell'eventuale sala concessa.

Si assumono inoltre la responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e persone che possono derivare dall'attività svolta nei locali della Centro Civico, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Monza.

Le iscrizioni ai corsi e l'eventuale predisposizione e produzione del materiale didattico saranno a carico degli insegnanti.

Gli assegnatari delle spazi per lo svolgimento dei corsi dovranno impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi tributari derivanti dall'esercizio dell'attività, sia essa attività associativa, che attività di lavoro autonomo, anche se svolta in via occasionale; ad assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e persone che possono derivare dall'attività svolta nei locali della Centro Civico, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Monza.

A fine stagione i docenti dovranno relazionare dettagliatamente sull'attività svolta e sulla partecipazione degli iscritti, presentando una rendicontazione da cui si evincano le entrate e le uscite derivanti dall'attività.

Si precisa inoltre che non è consentito attivare un corso civico per l'intermediazione/vendita di prodotti e/o servizi commerciali.

PUBBLICIZZAZIONE DEI CORSI CIVICI

I corsi civici saranno pubblicizzati anche dall'Amministrazione comunale attraverso manifesti, siti, etc.

Ogni docente potrà fare a sue spese locandine e manifesti pubblicizzanti il proprio corso previo raccordo con il Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato.

Ogni centro civico potrà organizzare una Festa di fine corso aperta al pubblico pubblicizzando l'evento con manifesti sulle bacheche di quartiere e senza ulteriore formalità, a eccezione dei casi disciplinati dalla Siae.

A seguito dell'assegnazione definitiva delle spazi, a settembre/ottobre ogni centro civico potrà organizzare un open day dei corsi civici pubblicizzando l'evento secondo le stesse modalità sopra indicate per la festa di fine anno.

Durante l'anno potranno essere organizzate mostre delle opere degli iscritti ai corsi presso i locali dei Centri Civici (nel caso del Centro Civico di via Lecco si considerano anche i locali della Biblioteca San Gerardo), pubblicizzando l'evento con manifesti sulle bacheche di quartiere e senza ulteriore formalità

SANZIONI

In caso di ritardato pagamento oltre i termini previsti dopo opportuno ulteriore preavviso di pagamento, sarà applicata una pena pecuniaria pari al doppio della quota di compartecipazione prevista, se la quietanza non verrà versata entro i 5 gg successivi al recepimento del preavviso.

Qualora i locali dovessero essere lasciati in condizioni di disordine/sporco e/o tutto quanto in essi contenuti dovessero subire danneggiamenti, la coordinatrice provvederà ad inviare opportuna segnalazione scritta al docente il quale dovrà provvedere al pagamento dei costi per eventuali riparazioni e/o sostituzioni recati ai locali/beni.

Nel caso il docente non dovesse corrispondere i pagamenti richiesti a copertura del danno causato, la coordinatrice, invierà una seconda segnalazione scritta e il docente assegnatario del corso, sarà tenuto al pagamento di una sanzione di € 200,00, oltre all'addebito dei costi per i danni causati.

PIANO TARIFFE LibertHuB

UTILIZZO DELLE SPAZI

SALONE POLIFUNZIONALE

Tariffa A

Per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali ecc. che hanno la sede legale a Monza; scuole di Monza; partiti politici di Monza.

- € 80,00 IVA Compresa per mezza giornata dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- € 60,00 IVA Compresa per utilizzo serale dalle 21.00 alle 24.00
- € 25,00 IVA Compresa tariffa oraria

Tariffa B

Per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali ecc. extraterritoriali; scuole extraterritoriali; partiti politici extraterritoriali; sindacati, associazioni di categoria, ordini professionali, enti no-profit.

- € 120,00 IVA Compresa per mezza giornata dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- € 80,00 IVA Compresa per utilizzo serale dalle 21.00 alle 24.00
- € 30,00 IVA Compresa tariffa oraria

Tariffa C

Per tutti i soggetti che non rientrano nelle tipologie A e B sopra indicate.

- € 140,00 IVA Compresa per mezza giornata dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- € 110,00 IVA Compresa per utilizzo serale dalle 21.00 alle 24.00
- € 45,00 IVA Compresa tariffa oraria

Con LibertàCARD riduzione del 10% sulla tariffa C

OPEN SPACE PIANO -1 (e altre spazi tranne Salone Polifunzionale)

Tariffa A

Per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali ecc. che hanno la sede legale a Monza; scuole di Monza; partiti politici di Monza.

- € 15,00 IVA Compresa all'ora.

Tariffa B

Per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali ecc. extraterritoriali; scuole extraterritoriali; partiti politici extraterritoriali; sindacati, associazioni di categoria, ordini professionali, enti no-profit.

- € 20,00 IVA Compresa all'ora.

Tariffa C

Per tutti i soggetti che non rientrano nelle tipologie A e B sopra indicate.

- € 25,00 IVA Compresa all'ora.

Per l'utilizzo di eventuali altri spazi verranno definite apposite tariffe

Con LibertàCARD riduzione del 10% sulla tariffa C

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA PER ADULTI “Si può fare!”

Quota iscrizione 10 EURO per modulo base; 10 EURO per modulo avanzato.

AREA GIOVANI

CO-STUDYING

Tariffazione applicata

Nessuna per l'utilizzo autonomo dello spazio (eventualmente tessera annuale Libertà Card)

Per lo studio assistito:

- Supporto individuale 15€/ora
- Supporto di gruppo 5€/ora (almeno 3 partecipanti per gruppo)

Per i percorsi di promozione del successo formativo e di orientamento/riorientamento:

- Supporto individuale 35€/ora
- Supporto di gruppo 10€/ora (almeno 3 partecipanti per gruppo)

CO-WORKING

Tariffazione applicata

Le tariffe da applicare sono ancora in via di definizione, a titolo esemplificativo si riportano alcune standard riferiti ad esperienze analoghe ed affiliate a reti di co-working:

POSTAZIONI “RESIDENT COWORKING” – DESK IN OPEN SPACE

- 1 mese → Euro 150 + Iva

- 3 mesi → Euro 400 + Iva
- 6 mesi → Euro 800 + Iva

Comprendente la possibilità di un armadio/cassettiera chiusa

POSTAZIONI “RESIDENT COWORKING” – DESK IN SPAZIO RISERVATO

- 1 mese → Euro 400 + Iva
- 3 mesi → Euro 1.000 + Iva
- 6 mesi → Euro 2.000 + Iva

Comprendente la possibilità di un armadio/cassettiera chiusa

Per Resident Coworkers residenti nel Comune di Monza di età inferiore ai 40 anni è previsto uno sconto del 20%

Con LibertàCARD 20% di sconto a prescindere dall'età

Sarà inoltre possibile individuare forme di agevolazione specifiche per utilizzatori dello spazio di co-working in abbinamento ai servizi rivolti alla prima infanzia nell'ottica di conciliazione famiglia-lavoro.

POSTAZIONI NOMAD WORKERS – DESK IN OPEN SPACE

- Postazione 1 giorno → Euro 25 + Iva
- Pacchetto “4 DAYS” → per 4 giornate valide 12 mesi dalla data di acquisto Euro 50 + Iva
- Pacchetto “8 DAYS” per 8 giornate valide 12 mesi dalla data di acquisto Euro 90 + Iva
- Pacchetto “16 DAYS” per 16 giornate valide 12 mesi dalla data di acquisto Euro 150
- Pacchetto “32 DAYS” per 32 giornate valide 12 mesi dalla data di acquisto Euro 250 + Iva

È possibile individuare formule di convenzionamento specifico rivolto ad associazioni e gruppi per l'utilizzo degli spazi di co-working.

Con LibertàCARD 10% di sconto sulle postazioni Nomad (sia giornaliera che “a pacchetto”)

CORSI CREATIVI

Tariffazione applicata

Per la partecipazione al singolo laboratorio sarà definita una tariffazione commisurata a seconda delle iniziative di interesse.

Il riferimento tariffario sarà quello applicato ai corsi per il tempo libero proposti dall'Amministrazione Comunale, indicativamente

- Corsi gratuiti → rivolti espressamente alla fascia giovanile
- Corsi di fascia bassa (3€/ora per partecipante)
- Corsi di fascia media (5€/ora per partecipante)
- Corsi di fascia alta (8€/ora per partecipante)
- Il numero di partecipanti sarà commisurato alla tipologia di corso

AREA INFANZIA

Tessera di iscrizione annua

30,00 euro (iscrizione effettuata tra settembre e dicembre)

18,00 euro (iscrizione effettuata tra gennaio e aprile)

6,00 euro (iscrizione effettuata a maggio-giugno)

Vi è una riduzione del 50 % sul costo della tessera di iscrizione annua per i possessori della LibertHUB card.

Le quote sono indipendenti dal numero delle frequenze effettuate.

SPAZIO GIOCO NON SOLO BIMBI**Tariffazione applicata**

COPPIA ADULTO BAMBINO (1 adulto con 1 bambino)

Pacchetti	1 volta a settimana - euro	2 volte a settimana - euro	3 volte a settimana - euro
Mensile	30	57	75
Trimestrale	85	160	220
Semestrale	150	250	340
Annuale	250	470	650

UN ADULTO CON PIÙ BAMBINI (1 adulto con due o tre bambini)

Frequenza una volta al mese al mercoledì pomeriggio

	1 adulto con 2 bambini - euro	1 adulto con 3 bambini - euro
Mensile	45	60
Trimestrale	127	170
Semestrale	225	300
Annuale	375	500

SPAZIO GIOCHI BABY PARKING**Tariffazione applicata**

185 euro per una frequenza monosettimanale;

350 euro con frequenza bisettimanale.

EDUCAZIONE PSICOMOTORIA**Tariffazione applicata**

Retta trimestrale: 138 euro

Retta annuale: 276 euro

VILLAGGIO DELLE SCOPERTE – ATTIVITA' DI LABORATORIO PER BAMBINI 3-6 ANNI**Tariffazione applicata**

I laboratori avranno un costo a bambino pari a euro 12,00 per ciascun incontro .

Nel caso di abbonamenti verrà applicato uno sconto: 40,00 euro 4 incontri

Le attività genitore bambino (due ore) avranno un costo pari a 20 euro per la coppia.

CENTRO SERVIZIO BABY SITTING

Tariffazione applicata

Assistente domiciliare con rapporto 1:1 → 10€ orari

Fratelli/sorelle → riduzione 10% il primo – riduzione 20% il secondo e così via

FESTE DI COMPLEANNO

Tariffazione applicata

Con animazione:

euro 150 per chi è già iscritto allo spazio gioco;

euro 170 per chi non è iscritto allo spazio gioco.

Per chi è in possesso della Liberthub card, euro 140

Senza animazione: 120 euro.

CENTRO FAMIGLIE

Colloqui di sostegno pedagogico

- Counselling pedagogico
- Attivazione di reti di prossimità e di vicinato
- Sostegno famiglie affidatarie e adottive
- Sostegno alla genitorialità
- Sostegno delle famiglie nella cura degli anziani

Tariffazione applicata

Colloquio singolo: 45€/ora

Sostegno psicologico e psicoterapeutico

- Percorsi di psicoterapia rivolti a bambini, adolescenti, adulti, coppie e famiglie
- Percorsi continuativi di terapia e riabilitazione sia in sede che al domicilio che in contesti scolastici.

Tariffazione applicata

Colloquio singolo: 45€/ora

Seduta di psicomotricità: 40€/ora