



**22000 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
22501 - SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA BIBLIOTECA SAN ROCCO, I
CSE DI VIA MAGELLANO E VIA OMERO E IL CDD DI VIA
GALLARANA - PERIODO 1 GENNAIO 2019 - 30 GIUGNO 2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

il prossimo 31 dicembre 2018 scadrà il servizio di pulizia presso la Biblioteca San Rocco, i CSE di via Magellano e via Omero e il CDD di via Gallarana.

Tanto premesso,

visto l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)”

Considerato

che non sono attive convenzioni che prevedano la fornitura di servizi di pulizia; che sono, al momento, in corso due procedure finalizzate alla stipula di nuove convenzioni, indette dalla Città Metropolitana di Milano e da Consip Spa, all'interno delle quali è prevista la fornitura di servizi di pulizia; che, pertanto, i parametri di qualità e prezzo, da rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione, ai sensi dell'art. 1, c. 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, saranno disponibili solo successivamente all'aggiudicazione di una delle procedure citate.

Per il servizio di pulizia presso gli stabili elencati con determinazione dirigenziale n.1439/2018, per le motivazioni ivi riportate, si è proceduto ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del Codice.

Considerato che

la procedura attivata dalla Città Metropolitana non si è ancora conclusa e che, come rilevabile sulla Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, la sua attivazione è prevista nel corso del mese di febbraio 2019; la conclusione della procedura attivata da Consip S.p.A., denominata "Facility management 4", come rilevabile sulla Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, è prevista per il prossimo mese di settembre 2019; il Servizio CUA - Gare e Provveditorato sta, comunque, predisponendo la documentazione per l'affidamento di tutti i servizi di pulizia degli stabili comunali scaduti o in imminente scadenza anche alla luce delle modifiche al Codice introdotte con il d.lgs. 19 aprile 2017, 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", pubblicato il 5 maggio 2017.

Considerato che tutti gli immobili elencati sono sedi di servizi rivolti alla cittadinanza la fornitura del servizio di pulizia, successivamente alla scadenza del 31 dicembre 2018, è indispensabile, per assicurare le condizioni igieniche degli ambienti ed evitare l'interruzione dei servizi, procedere ad un nuovo affidamento, a decorrere dal 1 gennaio 2019, per un periodo di sei mesi.

Calcolato l'importo da porre a base d'asta in euro 38.850,00 compresi gli oneri per la sicurezza quantificati in euro 388,50.

Considerata la possibilità di affidare il servizio ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici rispettando il principio di rotazione, per quanto illustrato, il Servizio CUA - Gare e Provveditorato ha trasmesso in data 3 dicembre 2018, tramite il portale Sintel, identificativo di procedura 104349305, una richiesta di preventivo per la pulizia degli stabili elencati in premessa, a decorrere dal 1 gennaio 2019, a 5 operatori economici registrati sulla piattaforma Sintel, con scadenza 14 dicembre 2018.

Verificato che entro la data di scadenza sono pervenuti due preventivi presentati dagli operatori economici

- Becan Srl. di Milano
- B.M. Multiservice di Galvagno Elena di Busto Garolfo (MI)

Dato atto che l'offerta presentata dall'operatore B.M. Multiservice di Galvagno Elena, disponibile a svolgere il servizio descritto per il periodo 1 gennaio 2019 - 30 giugno 2019 dietro pagamento di un corrispettivo pari ad euro 28.530,00 oltre oneri per la sicurezza e Iva, è risultato il più conveniente per l'Amministrazione.

Verificato, ai sensi dell'art.95, co. 10 del Codice, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co.5, lett.d) con riferimento all'offerta presentata, sulla base della documentazione prodotta dall'operatore a seguito dei chiarimenti richiesti dall'Amministrazione.

Dato atto della congruità del preventivo presentato.

Ritenuto per quanto precisato in premessa di procedere ad un affidamento della durata di sei mesi, dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2019, ai sensi dell'art.36, co.2 lett a) del Codice, impegnando la spesa complessiva di euro 35.280,57, oneri della sicurezza e Iva compresi e ritenuto di affidarlo all'operatore economico B.M. Multiservice di Galvagno Elena di Busto Garolfo (MI).

Visto l'art.50 del d.lgs.50/2016 come modificato dall'art.33 del d.lgs. 56/2017 e dato atto che, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, l'affidamento all'operatore economico B.M. Multiservice soddisferà le finalità

attese dal legislatore in ordine all'applicazione delle clausole sociali garantendo la stabilità dell'occupazione e l'applicazione del contratto collettivo di settore. Preso atto che, con riferimento all'operatore economico B.M. Multiservice di Galvagno Elena:

- in data 20 dicembre 2018 non sono state individuate annotazioni sul Casellario Anac;
- l'operatore è risultato in regola per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali;
- sono in corso i controlli per la verifica della sussistenza dei rimanenti requisiti di cui all'art.80, del Codice.

Dato atto che

- per evitare l'interruzione del servizio il presente affidamento viene adottato in pendenza dei controlli di cui sopra;
- nel caso di esito negativo dei controlli di cui al punto precedente si procederà ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il d.lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n.98/205578 del 15.11.2018.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati e successive modificazione ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG/Piano delle Performance per l'anno 2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della l.241/1990 è la Dott.ssa Viviana Arosio.

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. Di affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lett a) del Codice dei contratti, il servizio di pulizia presso gli stabili indicati in premessa, all'operatore economico B.M. Multiservice di Galvagno Elena di Busto Garolfo (MI), per il periodo 1 gennaio 2019 - 30 giugno 2019, da svolgersi alle condizioni e con le modalità indicate nella richiesta di preventivo pubblicata sul portale Sintel, approvando la spesa complessiva di euro 35.280,57, Iva e oneri della sicurezza compresi;

2. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 35.280,57 sul capitolo 1333/0 -- "Servizi di pulizia (...)" Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2019;

3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di dare atto che il pagamento è previsto nel corso dell'esercizio 2019;

5. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

6. di dare atto che il presente provvedimento, al fine di evitare l'interruzione dei servizi, viene adottato in pendenza dei controlli, di cui all'art.80 del Codice, già inoltrati agli enti competenti e che, nel caso di esito negativo degli stessi, si procederà ai sensi dell' art. 32, co. 8 del Codice.

7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammatolo	Importo
2019	1333	SERVIZI DI PULIZIA E	1030213002	01031	35280.57

		DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)			
--	--	--	--	--	--

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z3C2672483;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO

SETTORE: SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA BIBLIOTECA SAN ROCCO, I CSE DI VIA MAGELLANO E VIA OMERO E IL CDD DI VIA GALLARANA - PERIODO 1 GENNAIO 2019 - 30 GIUGNO 2019

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **3311** del 19/12/2018.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerc	1030213002	01031	35280.57	462

		iali)				
--	--	-------	--	--	--	--

Monza, 21/12/2018

IL RAGIONIERE CAPO